

Stichting *The DJ Experience*:

Voorzitter: de heer R.M.R. Overbeek

Penningmeester: mevrouw S.E.C. Westra

Secretaris: de heer H. Jansen

Stichting *The DJ Experience*. Koninginneweg 131, 1211 AP Hilversum. Tel: 06-15087430

RSIN: 859188395

KvK: 72661151

Inhoudsopgave

1. Managementsamenvatting	2
1.1 Inleiding	2,3
1.2 Doelstellingen en missie	3
1.3 Samenvatting	3
2. Stichting <i>The DJ Experience</i> en de ANBI-regeling	3
2.1 Juridische inrichting	3
2.2 ANBI-status	3,4
2.3 Taken Stichtingsbestuur	4,5
3. Financieel plan en meerjarenperspectief	5
3.1 Stichtingskapitaal	5
3.2 Financieel meerjarenplan	5
4. Inkomsten en uitgaven, doelgroep en procesanalyse	7
4.1 Inkomsten en uitgaven	7
4.2 Doelgroep	7,8
4.3 Procesanalyse	8
5. Verantwoording en rapportering	8
5.1 Analyse en dienstverlening	9
5.2 Overleg met belanghebbenden	9

1 Managementsamenvatting

1.1 Inleiding

Muziek maken en ernaar luisteren is niet alleen leuk maar muziek draagt ook (sterk) bij aan de ontplooiing van kinderen: het verrijkt het brein van kinderen. Bij het maken van en luisteren naar muziek worden (delen van) de hersenen gestimuleerd die ook van belang zijn voor bijvoorbeeld regulatie van emoties en ontwikkeling van executieve vaardigheden.

Muziek(educatie) stimuleert de creativiteit van kinderen, hun motorische ontwikkeling, het stimuleert nieuwsgierigheid, sociale vaardigheden en het sluit aan bij de belevingswereld van kinderen. Prof. dr. Erik Scherder, hoogleraar neuropsychologie aan de Vrije Universiteit in Amsterdam, heeft onlangs aangetoond dat muziek een positief effect heeft op de verbindingen tussen de verschillende gebieden in het brein: de hersenhelften gaan door muziek beter met elkaar communiceren. “Als je luistert naar muziek waarvan je houdt, en dat kan dus ook Beethoven of Schönberg of heavy metal zijn, dan (...) zie je in de hersenen allerlei samenwerkingen in het netwerk ontstaan”, aldus Scherder in een interview met Het Parool (8 januari 2016).

Het Ministerie van Onderwijs omarmt juist om deze reden het muziekonderwijs. “Muziekles draagt bij aan de brede vorming van kinderen. Het is goed voor de ontwikkeling van de hersenen en motoriek. De Rijksoverheid wil dat elke basisschool in 2020 structureel muziekonderwijs geeft.” Stichting *The DJ Experience* biedt scholen de mogelijkheid hun muziekeducatie inhoudelijk vorm te geven.

Begin September 2018 is *The DJ Experience* officieel bij de notaris vastgelegd als Stichting. Nadat het eerder reeds ruim drie jaar bezig is geweest naamsbekendheid te krijgen op scholen en bij diverse fondsen. De stichting is opgericht door Jordan de Vos. De *stichting The DJ Experience* heeft een lessenserie muziekeducatie ontwikkeld: DJ Academy. Dit zijn laagdrempelige muziekworkshops op school. Met dit project willen we scholen in het basis- en voortgezet onderwijs ondersteunen in het aanbieden van onderscheidende en aansprekende muzieklessen. Ieder jaar wordt het meerjarenbeleidsplan geactualiseerd en wordt de ruimte om activiteiten te ondersteunen bepaald. Stichting *The DJ Experience* heeft nog geen ANBI status.

1.2 Doelstelling en missie

1. De stichting stelt zich ten doel het bieden van culturele bijdrage aan de samenleving, specifiek voor kinderen. Door het organiseren en faciliteren van DJ workshops op scholen in het basis- en voortgezet onderwijs ondersteunen in het aanbieden van onderscheidende en aansprekende muzieklessen. *The DJ Experience* heeft een lessenserie muziekeducatie ontwikkeld: DJ Academy. Dit zijn laagdrempelige muziekworkshops op school door heel Nederland. En het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting dient het algemeen belang.
3. De Stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. Workshops te geven op basisscholen;
 - b. Workshops te geven op voortgezet onderwijs;

- c. Samenwerken met (overheid)instanties;
 - d. Samen te werken met festivals waarbij kinderen, op een speciale voor hen ontwikkelt terrein, ervaring kunnen opdoen als DJ. Wat weer goed is voor de sociale vaardigheden van het kind.
 - e. Al het overige dat kan bijdragen aan het bereiken van het in lid van dit artikel omschreven doel.
3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet ten doel om winst te maken

Hierbij wenst Stichting *The DJ Experience* alles binnen haar mogelijkheden te doen wat rechtstreeks verband houdt met deze doelstellingen of daartoe bevorderlijk kan zijn. Hiermee wil Stichting *The DJ Experience* haar missie van stimuleren van de creativiteit van kinderen, verbeteren motorische ontwikkeling en sociale vaardigheden bij kinderen op alle scholen in Nederland bereiken.

1.3 S a m e n v a t t i n g

In dit beleidsplan zijn de achtergronden en kernpunten van het beleid weergegeven. Hierbij is voor een besturingsmodel uitgegaan van een meerhoofdig Stichtingsbestuur. Daarbij zijn de taken van het Stichtingsbestuur nauwgezet beschreven. In het financiële meerjarenplan is een opzet gegeven van de financiële weerbaarheid van Stichting *The DJ Experience* op middellange termijn. Dit ziet er financieel solide uit, rekening houdend met de uitgangspunten en veronderstellingen.

2. Stichting *The DJ Experience* en de ANBI-regeling

2.1 Juridische inrichting.

De Stichting is opgericht door Jordan de Vos. Bij oprichting zijn 3 bestuursleden benoemd. Gezien de omvang van de Stichting is niet gekozen voor een intern toezichtmodel. Het Stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor het inrichten van de procedures op een dusdanige wijze dat een intern toezichtapparaat ook niet noodzakelijk is. Het bestuur heeft conform de Statuten uit zijn midden een voorzitter en een secretaris/penningmeester benoemd.

2.2 ANBI - s t a t u s

Van groot belang voor de levensvatbaarheid van *The DJ Experience* is het behalen van de ANBI-status. *The DJ Experience* is door de Belastingdienst nog niet als ANBI erkend, hier wordt druk aan gewerkt. De feitelijke activiteiten van de Stichting dienen immers een algemeen belang (voor meer dan 85 %). Ook is er is geen sprake van een winstoogmerk en voldoet de stichting verder aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de ANBI-status (o.a. voldoen aan administratieve verplichtingen, gescheiden vermogen, geen vacatiegeld bestuurders, hoogte eigen vermogen). De voordelen van een ANBI-status zijn onder andere dat een belastingvrijstelling wordt verkregen bij legaten, erfenissen en schenkingen. De begunstigde betaalt ook geen schenkbelasting over de uitkeringen die binnen het doel van stichting *The DJ Experience* worden gedaan in het algemeen belang. Donateurs van Stichting *The DJ Experience* kunnen onder voorwaarden hun schenking voor de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken van hun inkomen c.q. resultaat.

1. Het vermogen van Stichting *The DJ Experience* wordt gevormd door:

a. Giften en donaties

b. Subsidies en sponsorbijdragen → bijvoorbeeld van de scholen zelf, gemeenten en/of vermogensfondsen.

c. Hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten

d. Hetgeen op andere wijze verkregen wordt. – Vermogen dat is verkregen via erfstellingen, legaat of schenking. De rendementen moeten worden gebruikt voor het doel van de ANBI en mogen maar beperkt aan het eigen vermogen worden toegevoegd; –

Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van Stichting *The DJ Experience*, waaronder het stichtingskapitaal; - Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor de realisatie van de doelstelling, waaronder subsidies en donaties.

1. De Stichting mag geen uitkeringen doen aan bestuurders.

2. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de Stichting vergoed. Bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging.

2.3 Taken Stichtingsbestuur

Het Stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor de algemene dagelijkse gang van zaken van Stichting *The DJ Experience*, het onderhouden van contacten met externe belanghebbenden (waaronder de Gemeenten, de Belastingdienst), het voeren van een adequate administratie en de hieronder genoemde specifieke onderdelen. Het Stichtingsbestuur zal conform de in dit beleidsplan en de statuten beschreven procedures werken. De volgende aandachtspunten hebben nadrukkelijke aandacht van het Stichtingsbestuur.

a. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

b. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting worden gekend.

c. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

d. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen ter zake waarvan een tegenstrijdig belang tussen de stichting en een of meer bestuurders.

2.3.1 Honorering binnengekomen verzoeken

In het kader van de doelstellingen van Stichting *The DJ Experience* zal op basis van een verzoek van derden moeten worden beoordeeld of enige vorm van hulp of ondersteuning kan worden verleend binnen het welzijnskader. Een belangrijke factor bij het wel of niet honoreren van een dergelijk verzoek is of de derde in kwestie tot de doelgroep behoort binnen de doelstellingen. Vervolgens dienen de financiële consequenties van een verzoek voor Stichting *The DJ Experience* maar ook voor de aanvrager te worden beoordeeld.

2.3.2 Marketingstrategie

Voor Stichting *The DJ Experience* is het bij het verwezenlijken van haar doelstellingen van belang om onder de aandacht te komen van de doelgroep. Een taak van het Stichtingsbestuur is het formuleren van een strategie over hoe Stichting *The DJ Experience* 'bij de doelgroep' te brengen en hoe Stichting *The DJ Experience* bij de maatschappij en de donateurs wordt gebracht. Tenslotte kent Stichting *The DJ Experience* een lange termijn doelstelling, waarbij derhalve ook andere fondsen, zoals subsidies, legaten, giften en donaties voor het algemene nut zullen worden geworven.

2.3.3 Financiële rapportage

De penningmeester van het stichtingsbestuur voert een deugdelijke administratie. Hierover doet hij per kwartaal verslag aan het voltallige stichtingsbestuur en eens per jaar wordt een jaarrekening opgesteld in opdracht van het stichtingsbestuur, welke wordt toegevoegd aan het jaarverslag van Stichting *The DJ Experience*. Uit de administratie blijkt onder andere:

- Welke bedragen worden uitgegeven aan het werven van financiële middelen en het beheer van de instelling;
- De aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling;
- Welke bedragen zijn uitgegeven in het kader van de doelstelling van Stichting *The DJ Experience*.

3. Financieel plan en meerjarenperspectief.

3.1 Stichtingskapitaal

Bij de oprichting van de Stichting was er geen startkapitaal aanwezig. Dit zou beschikbaar worden gesteld uit donaties.

3.2 Financieel meerjarenplan

Voor de activiteiten van Stichting *The DJ Experience* is een financieel meerjarenplan opgesteld voor de boekjaren 2018-2021. In onderstaand overzicht is de exploitatieprognose voor deze jaren weergegeven.

Meerjarenperspectief Stichting *The DJ Experience*

Het idee is om jaarlijks ± 500.000 euro aan sponsorgeld binnen te krijgen, op de verschillende manieren zoals beschreven bij punt 2.2 De ANBI Status.

2018 inkomsten Startkapitaal 0 euro Ontvangen donaties.

3.3.1. Inkomsten

Belangrijkste inkomstenbron voor de komende vijf jaar van Stichting *The DJ Experience* is het verkrijgen van geldelijke donaties.

3.3.2

Uitgaven Stichting *The DJ Experience* kent vanuit haar doelstellingen weinig tot geen (administratie)kosten. Er is rekening gehouden met beperkte administratiekosten per jaar. Totaalbedrag wordt vooralsnog op circa € 1.500,- per jaar geschat. De vacatiegelden voor de bestuurders zijn niet van toepassing. De beschikbare bedragen voor het honoreren van verzoeken is af te leiden uit het saldo van inkomsten en uitgaven van enig boekjaar, waarbij rekening is gehouden met een toenemende bekendheid bij de doelgroep van de doelstellingen van Stichting *The DJ Experience*. We verwachten een groei van het aantal aanvragen bij Stichting *The DJ Experience*, met een min of meer een continu inkomstenstroom te bereiken in 2019 ter hoogte van minimaal € 500.000 per jaar.

3.3.3 Beleidsondersteuning en personeel

Er is rekening gehouden met kosten van secretariële ondersteuning, administratie, ICT, Fondsenwerving en huisvesting ter hoogte van € 67.140,- per jaar. Het Stichtingsbestuur heeft een kleine kantoorruimte nodig en maakt gebruik van een internet en telefonie.

3.3.4 Lange termijn perspectief

Ten behoeve van het lange termijn perspectief wordt uitgegaan van gelijkblijvende veronderstellingen en uitgangspunten, dan wel een lichte stijging:

- Toenemende fondsenwervingskosten; – Stabiel niveau van administratiekosten en vacatiegelden op circa € 69.750 per jaar.

Het boekjaar van de stichting is ongeveer gelijk aan het schooljaar en begint elk jaar op 1 september t/m 31 augustus. Het bestuur sluit per laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester stuurt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1

Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daarvoor een verklaring af. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgend boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. Het bestuur actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

4. Inkomsten en uitgaven, doelgroep en procesanalyse

4.1 Inkomsten en uitgaven

De inkomsten van Stichting *The DJ Experience* hebben hoofdzakelijk betrekking op financiële baten, waaronder donaties. De secretaris/penningmeester krijgt mandaat om de door het stichtingsbestuur goedgekeurde transacties uit hoofde van vermogensbeheer uit te voeren. De secretaris/penningmeester voert zelfstandig de geaccordeerde betalingen uit. De voorzitter is tekeningsbevoegd voor het betalingsverkeer in algemene zin (zie procesanalyse). Iedere wijziging van deze procedure dient door een unaniem besluit van het stichtingsbestuur vooraf te worden gegaan. Met betrekking tot legaten, erfstellingen, giften en donaties wordt de volgende procedure in acht genomen: - Iedere ontvangst van legaat, erfstelling, gift of donatie wordt door de secretaris van het stichtingsbestuur schriftelijk bevestigd aan de legaatgever, erfgenamen of doneator, met dank voor de ontvangen bedragen;

- Een vermelding van de ontvangen bedragen met naam van legaatgever, erfgenamen of doneator wordt opgenomen in het jaarverslag van Stichting *The DJ Experience* als blijk van dank, tenzij de doneator aangeeft dit niet te willen. Met betrekking tot de uitgaven, niet zijnde de honorering van door derden ingediende verzoeken, gelden dezelfde bepalingen van controle technische functiescheiding als bij het doen van betalingen. Alle nota's die worden ontvangen op naam van Stichting *The DJ Experience* en welke dienen te worden betaald als onderdeel van de administratiekosten van Stichting *The DJ Experience* dienen te worden geautoriseerd door twee bestuurders. De declaraties van de vacatiegelden voor de bestuurders dienen allemaal te worden geaccordeerd door de secretaris/penningmeester van het stichtingsbestuur, bij afwezigheid te vervangen door een ander lid van het stichtingsbestuur

4.2 Doelgroep

De belangrijkste procedure heeft betrekking op de honorering van de door derden ingediende verzoeken. Een van de zaken die door het stichtingsbestuur dient te worden beoordeeld in het kader van het wel of niet honoreren van de verzoeken is of de ontvanger behoort tot de doelgroep van Stichting *The DJ Experience*.

De doelgroep van Stichting *The DJ Experience* wordt als volgt gedefinieerd.

De doelgroep is alle jongeren tussen de 12 en 18 jaar die op het middelbaar onderwijs zitten. Het DJ Experience Team weet uit ervaring wat muziek betekent voor deze groep. *The DJ Experience* gaat nét een stap verder en is uniek in zijn soort door de persoonlijke benadering van de talentvolle jeugd. De workshops zijn laagdrempelig waardoor de leerlingen snel achter de draaitafel staan en zelf in actie komen.

Basisschool kinderen worden overigens niet uitgesloten van de workshops, indien er aanvragen worden gedaan zal

4.3 Procesanalyse

Onderstaand is voor het proces 'honorering ingediende verzoeken' per te onderkennen processtap, naast een beknopte beschrijving van de betreffende processtap ook de interne controlemaatregelen opgenomen. Het stichtingsbestuur dient zich ervan te overtuigen dat de gewenste procedures rondom dit proces worden gevolgd.

Processtap; ontvangst verzoek, vormt het startpunt van het proces. In ons geval ontvangt de voorzitter een verzoek mondeling of per mail. Registratie verzoek; Doen we tot op heden nog niet. Screening verzoek; Alleen personen die vallen onder de doelgroep van Stichting *The DJ Experience* komen in aanmerking voor hulp. De voorzitter voert de eerste screening van de aanvraag uit. In behandeling nemen; Indien volgens de voorzitter de bezoeker behoort tot de doelgroep en hulp is op andere wijze niet mogelijk, word de aanvraag besproken in het bestuur. Afwijzen; indien niet voldaan is aan de gestelde voorwaarde wijst het bestuur de aangediende aanvraag af. Toewijzen/honorering aanvraag; Tijdens een bestuur overleg van Stichting *The DJ Experience* worden de in behandeling genomen aanvragen behandeld met eindconclusie alsnog afwijzen of honoreren. Ten uitvoer brengen gehonoreerde aanvraag; Indien de aanvraag word goedgekeurd wordt er verder actie ondernomen.

5. Verantwoording en rapportering

In overeenstemming met art. 9.5 van de Statuten maakt Stichting *The DJ Experience* een beleidsplan. Met dit beleidsplan wordt inzicht gegeven op welke wijze Stichting *The DJ Experience* haar doelstellingen zal verwezenlijken. Dit plan geeft onder andere inzicht in:

- De werkzaamheden die Stichting *The DJ Experience* verricht;
- De manier waarop Stichting *The DJ Experience* geld wil werven;
- Het beheer en de besteding van het vermogen van Stichting *The DJ Experience*.
Jaarlijks wordt door het stichtingsbestuur als verantwoordingsdocument een jaarverslag opgesteld over het boekjaar, waarin aandacht wordt besteed aan de realisatie van de doelstellingen uit het beleidsplan. Hier wordt tevens een jaarrekening (balans en staat van baten en lasten) aan toegevoegd die door de administrateur in opdracht van de penningmeester over dat boekjaar is opgesteld. Het bestuur laat de financiële verantwoording van Stichting *The DJ Experience* onderzoeken door een kascommissie die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. De jaarstukken worden door het stichtingsbestuur vastgesteld, nadat het heeft kennis genomen van het door de kascommissie uitgebrachte verslag en de behandeling en goedkeuring door de vergadering van het bestuur.

5.1 Analyse dienstverlening en processen

Periodiek wordt de analyse van de dienstverlening en de bijbehorende processen geagendeerd op de vergadering van het stichtingsbestuur. Van belang daarbij is te onderzoeken of de dienstverlening en de bijbehorende processen nog steeds adequaat zijn voor de doelstellingen van Stichting *The DJ Experience*, Stichting *The DJ Experience* voldoende herkenbaar en benaderbaar is en of de marketing van Stichting *The DJ Experience* voldoende is.

5.2 Overleg met belanghebbenden

Het stichtingsbestuur heeft, na het behalen van de ANBI status, voldoende contacten met de belanghebbenden van Stichting *The DJ Experience*. Dit om de noodzakelijke betrokkenheid/belangen van de belanghebbenden te waarborgen. Als belanghebbenden van Stichting *The DJ Experience* worden genoemd: 1. De Belastingdienst (t.b.v. het behouden van de ANBI-status);

OVER ONS

Wij zijn een landelijke organisatie die elk kind (binnen de doelgroep) recht wilt geven op een bijzondere muziek workshop om zo lokale organisatie die minima gezinnen ondersteunt in de breedste zin van het woord.

De stichting *The DJ Experience*, is officieel als Stichting gestart begin september 2018.